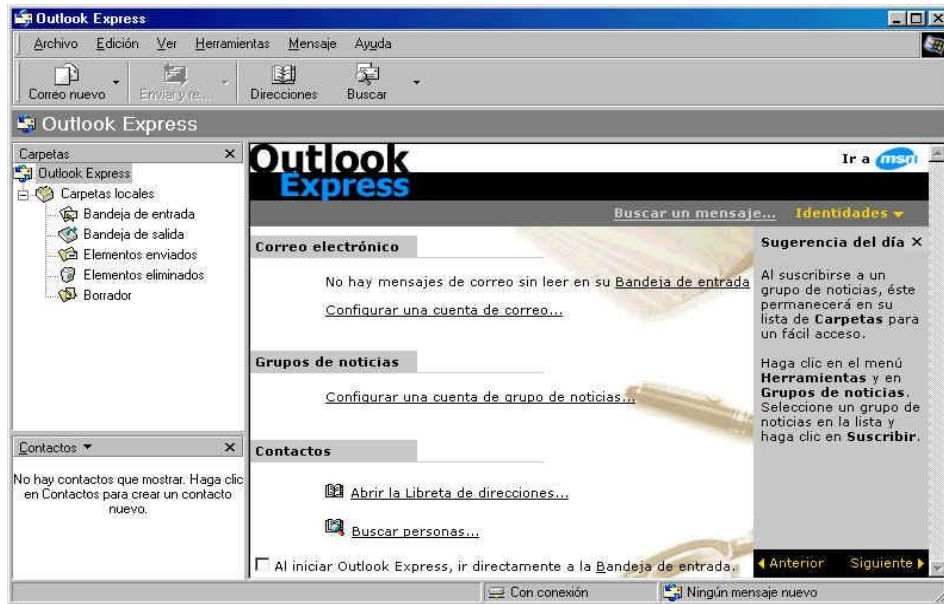


CLIENTES DE CORREO

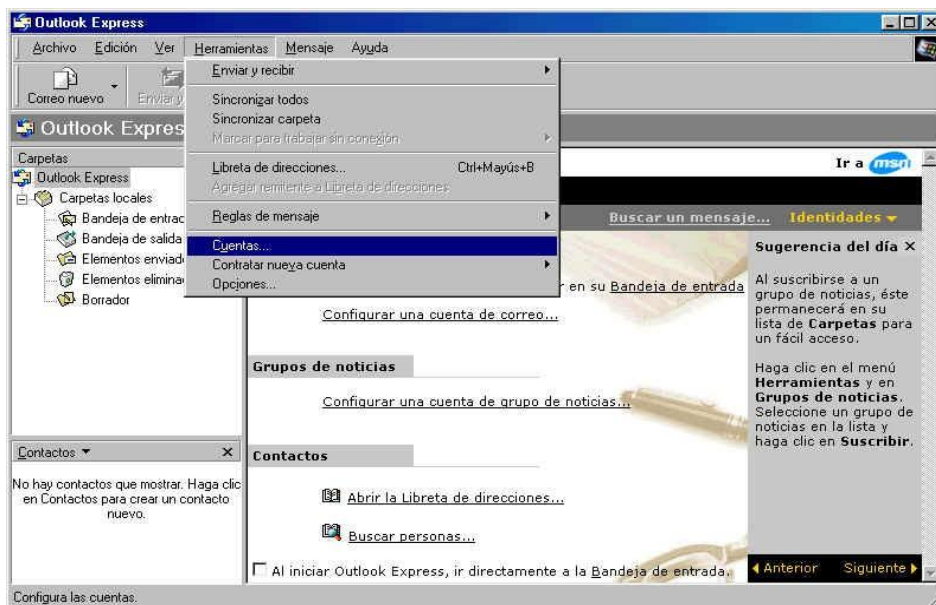
Configuración de correo Electrónico para Outlook Express:

La configuración del **Outlook Express**, se debe realizar de la siguiente manera:

1.- Ejecute el programa de Outlook Express. Es posible que ya tenga algún tipo de carpetas locales definidas, aunque no haya configurado el correo electrónico.



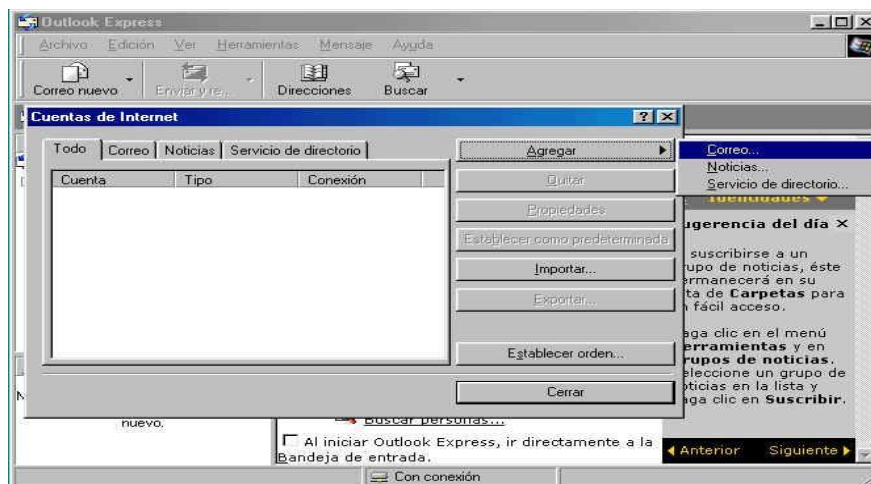
2.- Seleccione las opciones **Herramientas -> Cuentas**.



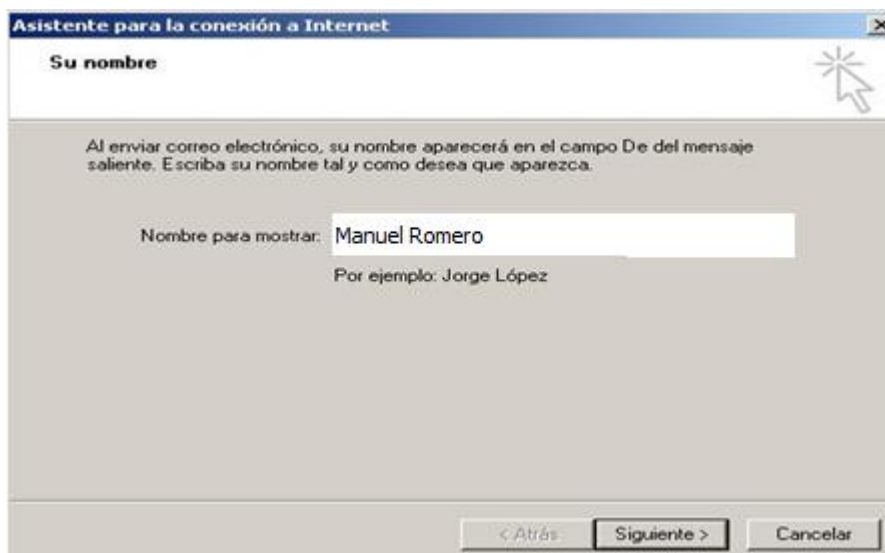
3.- El sistema devuelve el diálogo "**Cuentas de Internet**". Pulse la opción "**Agregar**".



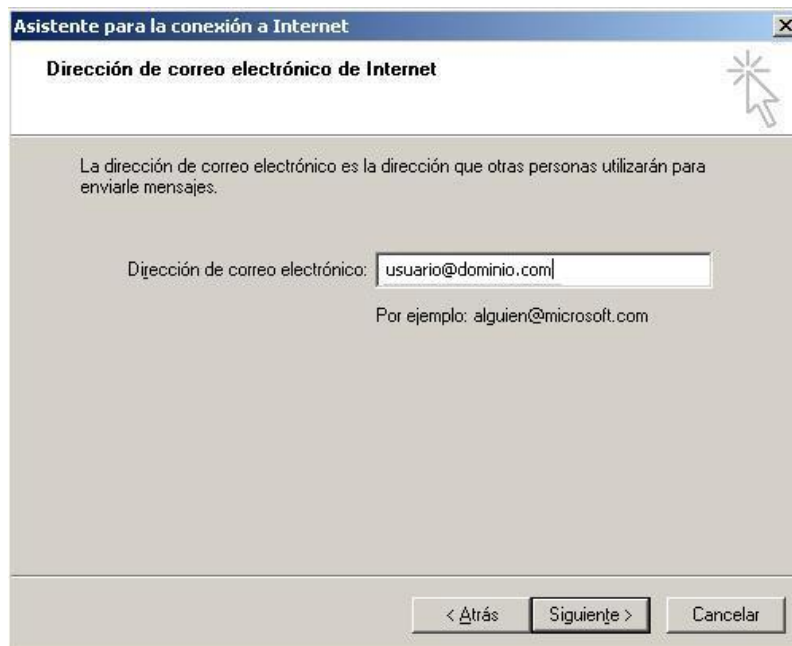
4.- Y, seguidamente, seleccione la sub opción "**correo**".



5.- A continuación se ejecuta el **asistente para la conexión a Internet**, que solicita el nombre del usuario.



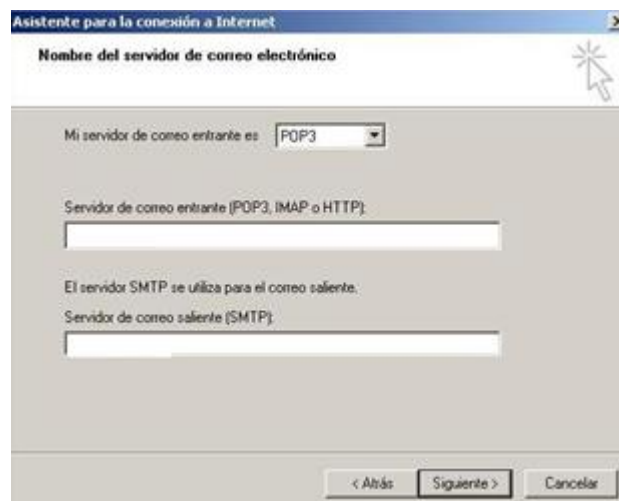
6.- Indicamos que disponemos de una cuenta de correo electrónico y que deseamos utilizarla, y ponemos la dirección de correo electrónico en el campo "**Dirección de correo electrónico**". A continuación pulsamos "**Siguiente**".



7.- El sistema nos pregunta a continuación los siguientes parámetros:

Tipo de servidor de correo entrante: **POP3**
Servidor de correo entrante: **IP-Privada**
Servidor de correo saliente: **IP-Privada**

Ponemos los valores indicados y pulsamos el botón "**siguiente**".

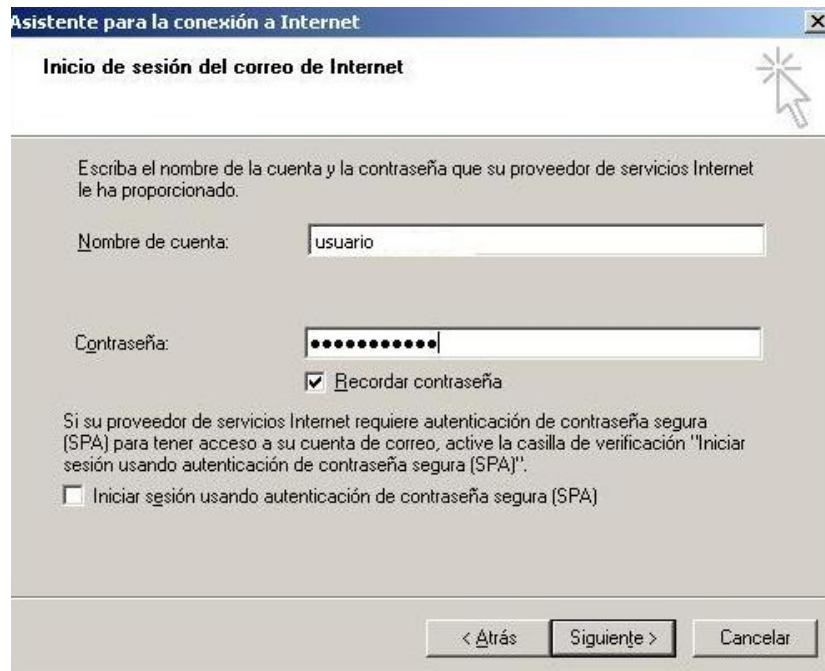


IMPORTANTE: para todas las configuraciones Ip de nuestro de cliente de correos POP3 y SMTP usaremos la siguiente dirección IP:

-  Para Computadoras de Escritorio la IP-Privada.
-  Para Computadoras Portátiles la IP-Pública.

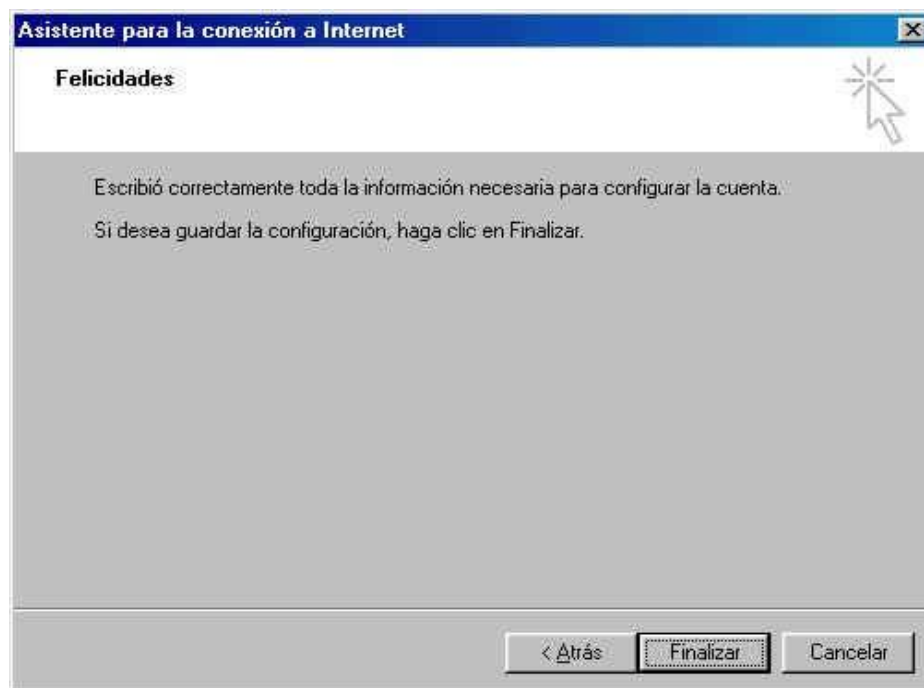
8.- A continuación, en el diálogo "**inicio de sesión del correo de Internet**", ponemos los siguientes datos:

Nombre de la cuenta: Aquí ponemos la cuenta de correo sin @dominio.com.
Contraseña: La **contraseña** que asignamos previamente a nuestra cuenta



The screenshot shows a Windows XP-style dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet". The main heading is "Inicio de sesión del correo de Internet". Below the heading, there is a text instruction: "Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado." There are two input fields: "Nombre de cuenta:" with the text "usuario" and "Contraseña:" with a masked password ".....". Below the password field is a checked checkbox labeled "Recordar contraseña". Further down, there is a paragraph of text: "Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación 'Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)'." Below this text is an unchecked checkbox labeled "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

9.- Tras darle al botón "**siguiente**", pasaremos al diálogo "**Asistente de conexión a Internet**", donde el sistema nos informará de que ya hemos terminado la primera parte de la configuración del correo electrónico. Pulsamos "**Finalizar**" y pasamos al diálogo siguiente.

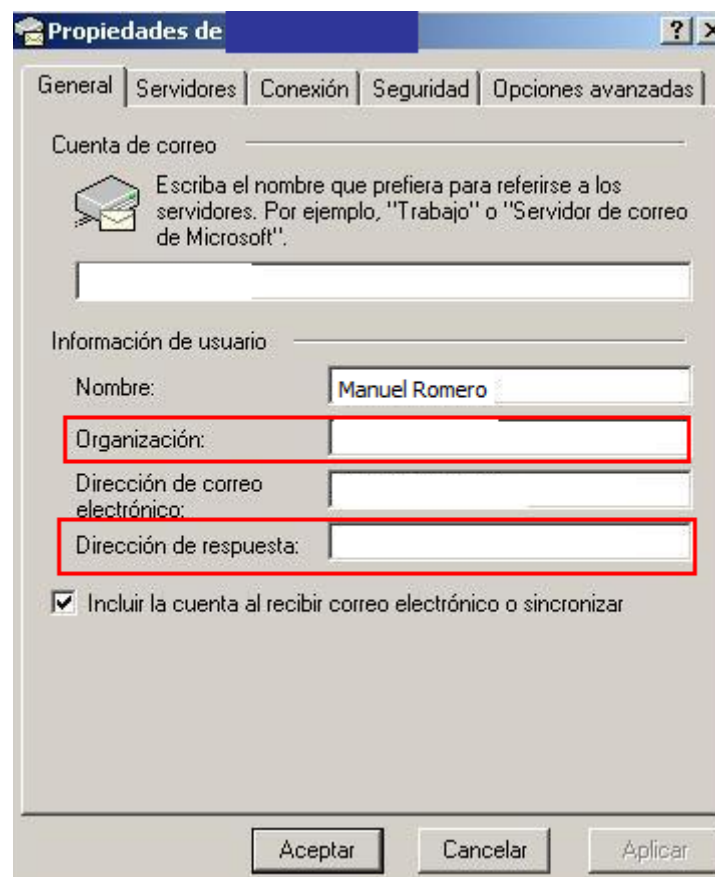


The screenshot shows the same dialog box, but now the heading is "Felicidades". The text inside says: "Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta." followed by "Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar." At the bottom, the buttons are "< Atrás", "Finalizar" (which is highlighted with a dashed border), and "Cancelar".

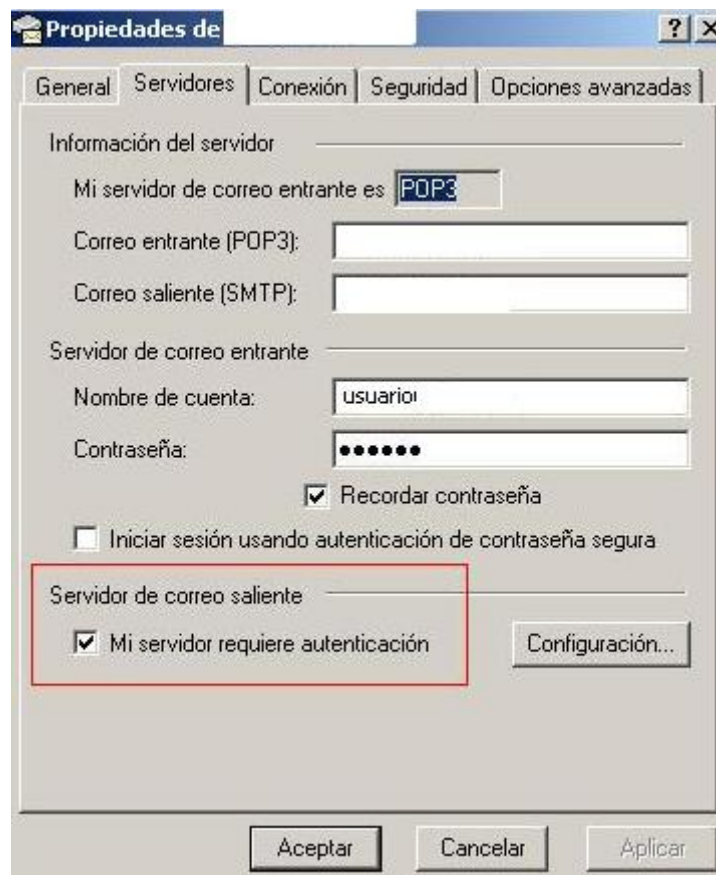
10.- Tras pulsar finalizar, el sistema nos devuelve al diálogo "**Cuentas de Internet**", donde seleccionaremos la cuenta recién creada y pulsamos "**Propiedades**".



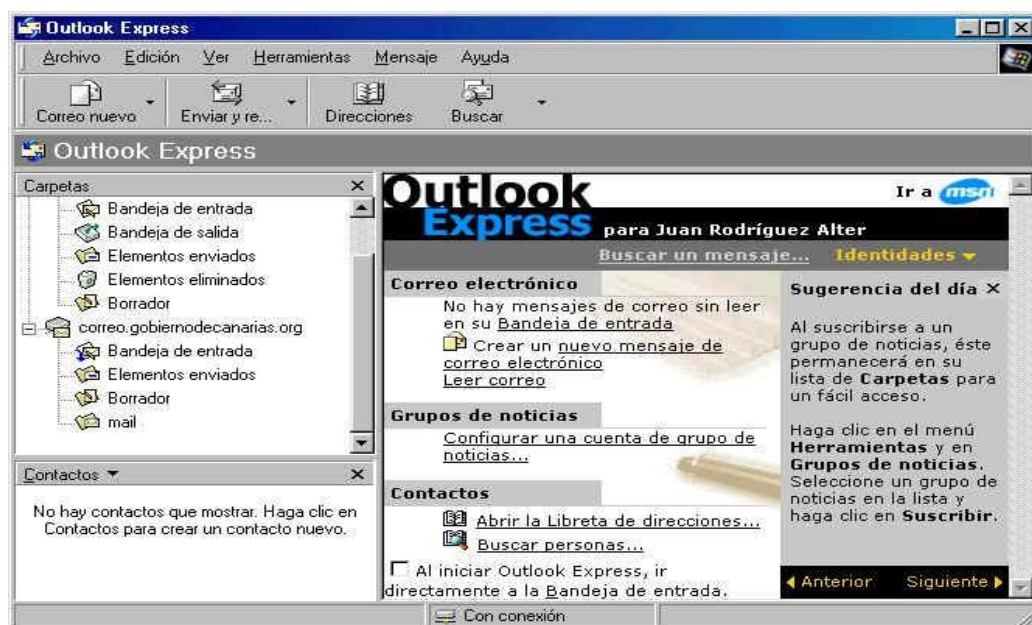
11.- Luego deberá agregar el nombre de la organización (Nombre de su empresa) y dirección de respuesta (su cuenta de correo completa usuario@dominio.com) una vez hecho esto damos clic a la pestaña de "Servidores".



12.- Luego deberá marcar la casilla “Mi servidor requiere autenticación”



13.- Tras darle al botón de aplicar y luego aceptar, nos aparece ya el outlook express funcional.



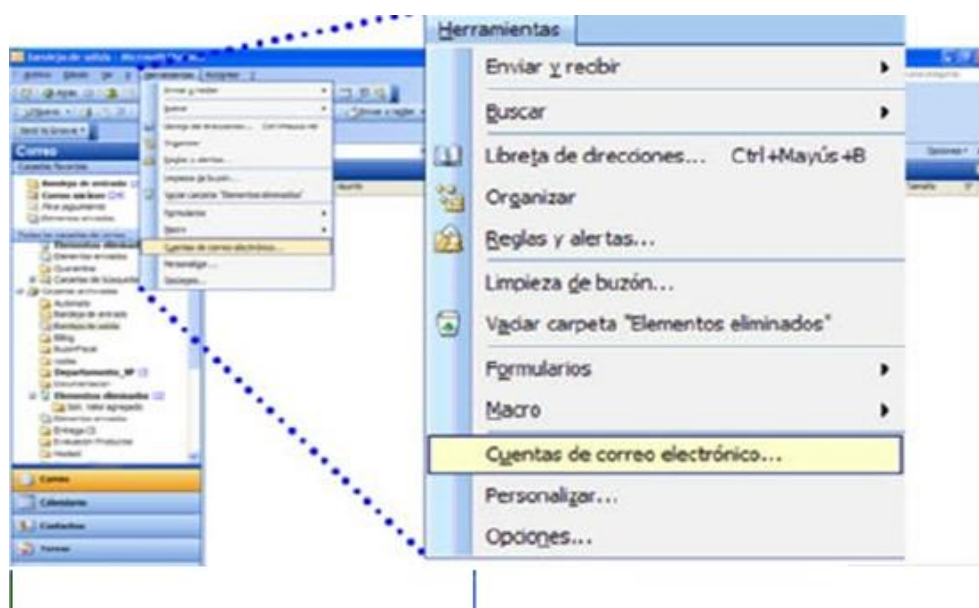
Guía de Configuración para Microsoft Outlook.

Por favor realice estos sencillos pasos para configurar su cuenta de correo.

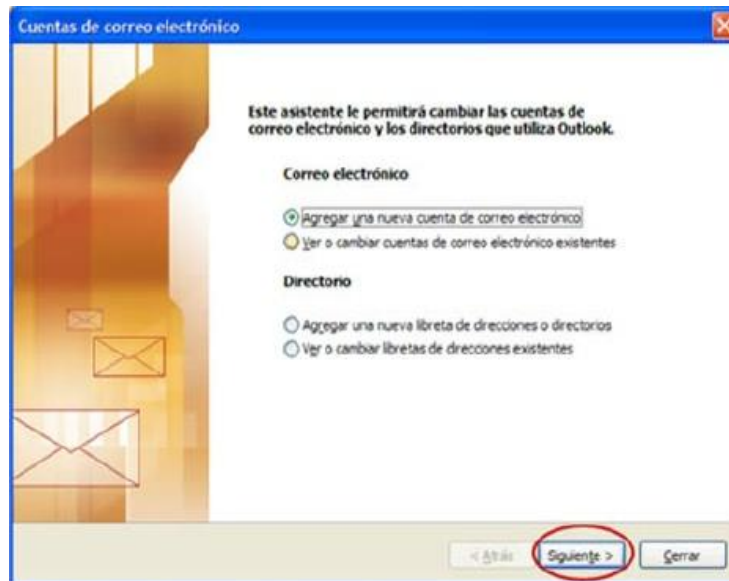
1. En el menú de **"Inicio"**, seleccionar Microsoft Outlook® para abrir el programa.



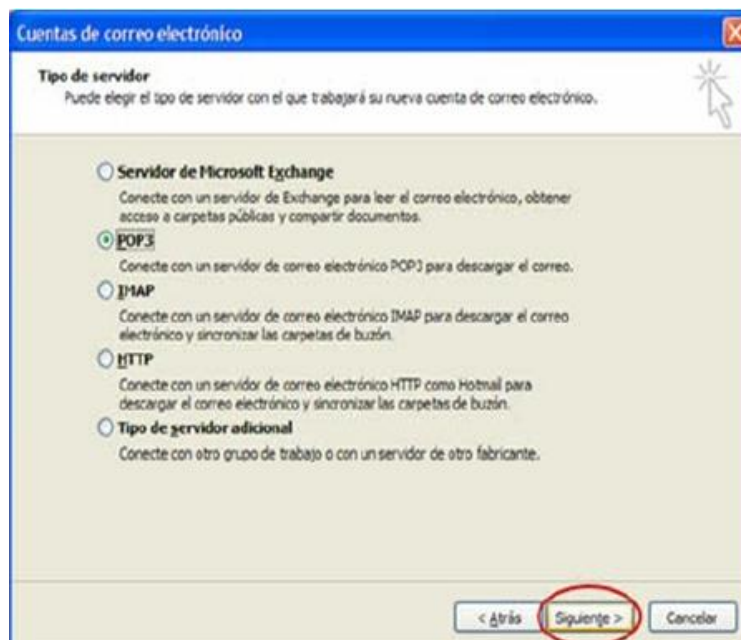
2. A continuación se mostrará la pantalla principal de Microsoft Outlook®. Para dar de alta la cuenta de correo se debe seleccionar el menú **"Herramientas"** y de ahí la opción **"Cuentas de Correo Electrónico"**.



3. Aparecerá la pantalla de configuración de cuentas de correo. Seleccione la opción **“Agregar una nueva cuenta de Correo”** y presione el botón **“Siguiente”**.



4. Aparecerán diferentes opciones, haga clic sobre la opción **“POP3”** y presione el botón **“Siguiente”**.



5. Aparecerá la pantalla donde especificaremos la configuración de la cuenta de correo; para ello necesitamos introducir la siguiente información:

Información de Usuario.

Nombre: Escriba el nombre tal cual y desea que aparezca como remitente de sus correos electrónicos.

Dirección de Correo: Es la dirección de correo que se está configurando, aquí introduzca su cuenta en el siguiente formato: cuenta@dominio.com

Información del Servidor.

Servidor de Correo Entrante: Es el servidor al cual se va a conectar Microsoft Outlook® para descargar los correos a la computadora. Coloque 200.106.228.10

Servidor de Correo Saliente: Es el servidor mediante el cual Microsoft Outlook® realiza el envío de los correos redactados. Coloque 200.106.228.10

Información de la conexión.

Usuario: Es el mismo que la dirección de correo.

Contraseña: Contraseña para poder enviar y recibir correos; fue proporcionada al momento de la contratación de la cuenta o bien si usted tiene un administrador de su servicio por favor solicite esta información a su administrador. Al escribir la contraseña, Microsoft Outlook® mostrará asteriscos para su seguridad.

IMPORTANTE: para todas las configuraciones Ip de nuestro de cliente de correos POP3 y SMTP usaremos la siguiente dirección IP:

-  Para Computadoras de Escritorio IP-Privada.
-  Para Computadoras Portátiles IP-Pública.

6. Una vez que se ha terminado de introducir la información del punto anterior, es necesario dar clic en el botón **“Más Configuraciones”** de la misma pantalla del punto anterior.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre: Manuel Romero

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta: POP3

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: mromero

Contraseña: *****

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Probar configuración de la cuenta ...

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

7. En la pantalla de **“Configuraciones de Correo Electrónico de Internet”** agregamos el nombre de nuestra compañía y dirección de correo de respuesta una vez hecho esto seleccionamos la pestaña **“Servidor de Salida”**.

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Conexión Avanzadas

Cuenta de correo

Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: "Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"

Servidor Correos

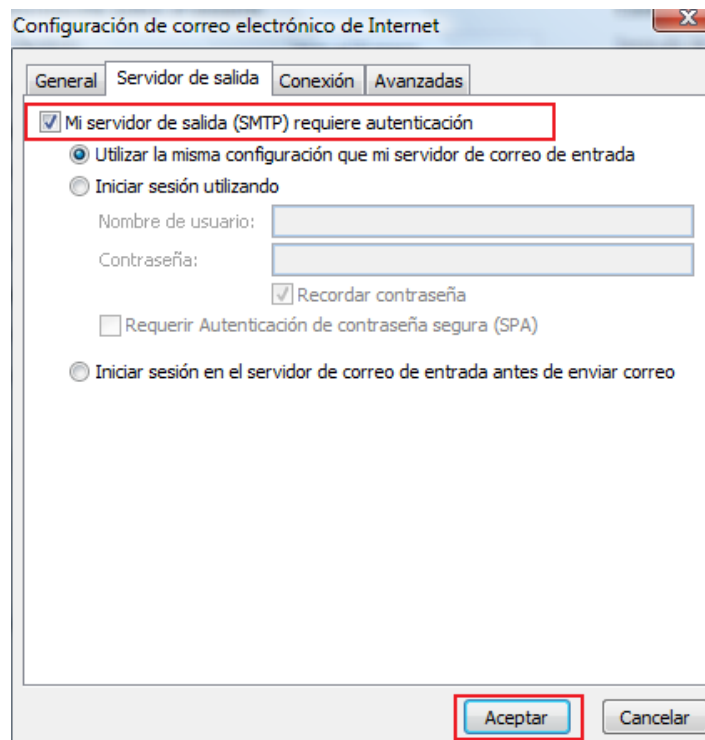
Otra información sobre el usuario

Compañía:

Correo electrónico de respuesta:

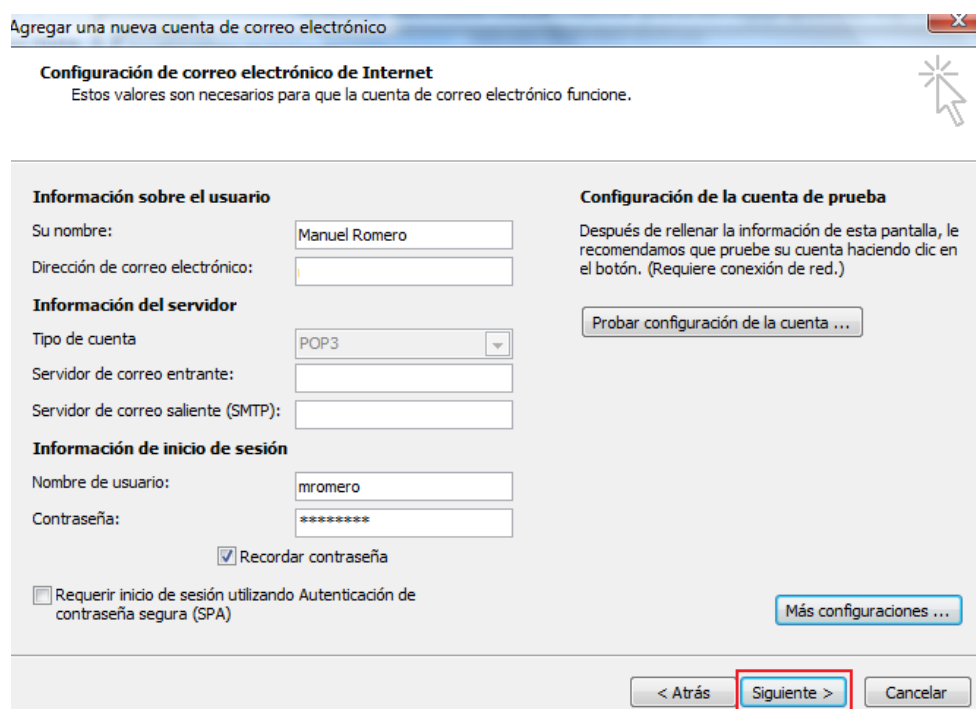
Aceptar Cancelar

8. En esta pantalla, por favor haga clic sobre el recuadro titulado **“Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”**. Posteriormente presione el botón de **“Aceptar”**.

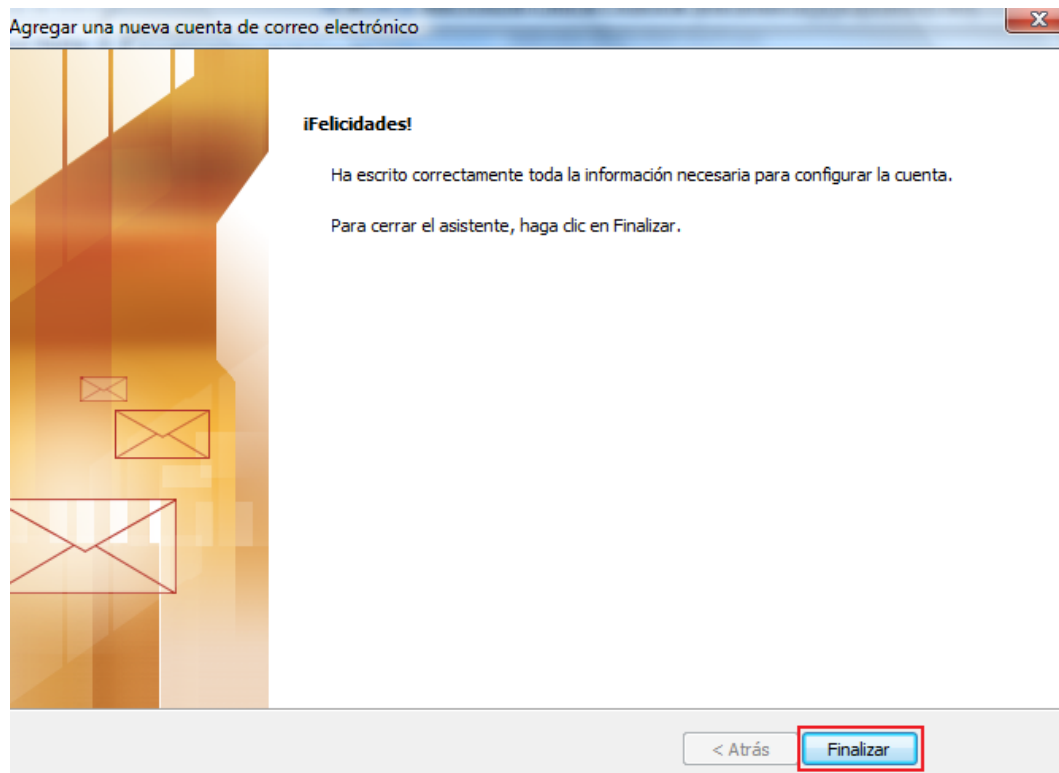


Al presionar el botón **“Aceptar”** se cerrará esta ventana, y quedará visible la pantalla de configuración general de la cuenta de correo.

9. Presione el botón de **“Siguiente”**.



10. Aparecerá entonces la pantalla que le indicará que el proceso de Configuración de su cuenta de correo electrónico ha finalizado. Para cerrar la ventana presione el botón de **“Finalizar”**. Con esto la cuenta de correo está lista para ser utilizada y podrá enviar y recibir mensajes de correo.



Cómo configurar Thunderbird

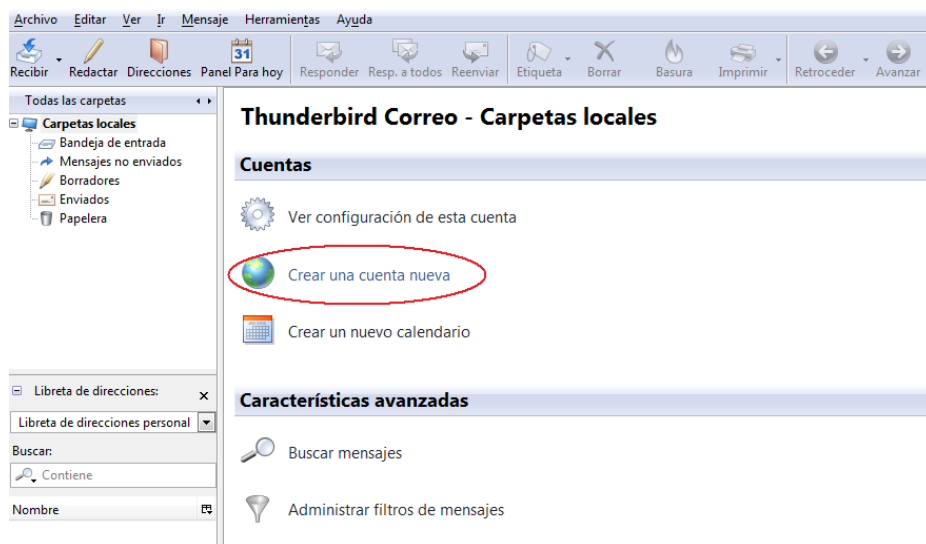
La última versión estable a la fecha es 3.0.4 la podemos descargarlo desde la siguiente dirección:
<http://www.mozillamessaging.com/es-ES/thunderbird/>

Adicionalmente descargaremos los siguientes plugins:

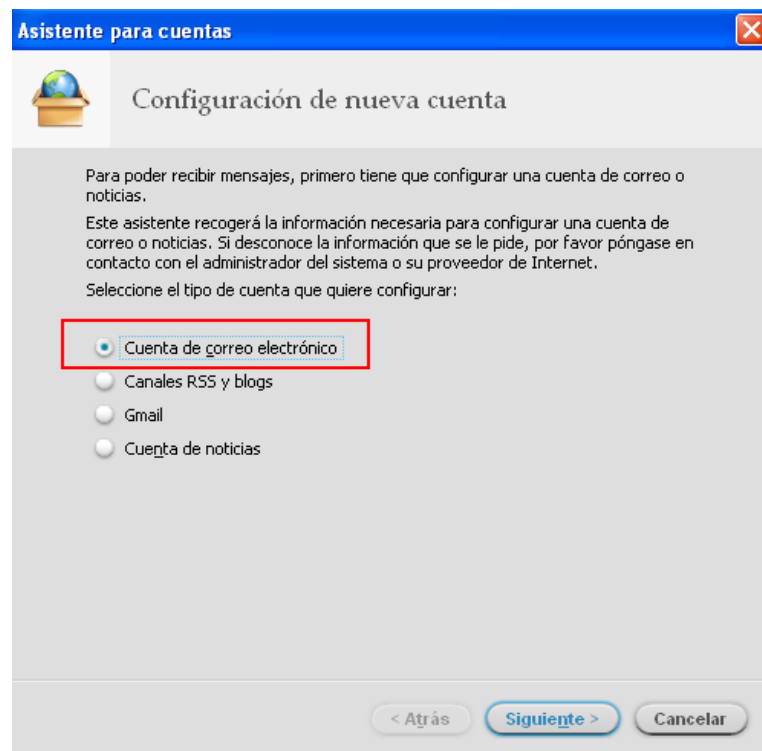
- + Calendario y Tareas (Lightning):
<https://addons.mozilla.org/es-ES/thunderbird/addon/2313/>
- + Barra de Contactos (Contacts Sidebar):
<https://addons.mozilla.org/es-ES/thunderbird/addon/70/>
- Diccionario Español de España:
<https://addons.mozilla.org/es-ES/thunderbird/addon/3554/>
- + Minimizar Thunderbird (Minimize):
<https://addons.mozilla.org/es-ES/thunderbird/addon/2831/>

Existen diversas formas de iniciar Mozilla Thunderbird, pero a continuación le explicamos una forma infalible de localizarlo e iniciarlo.

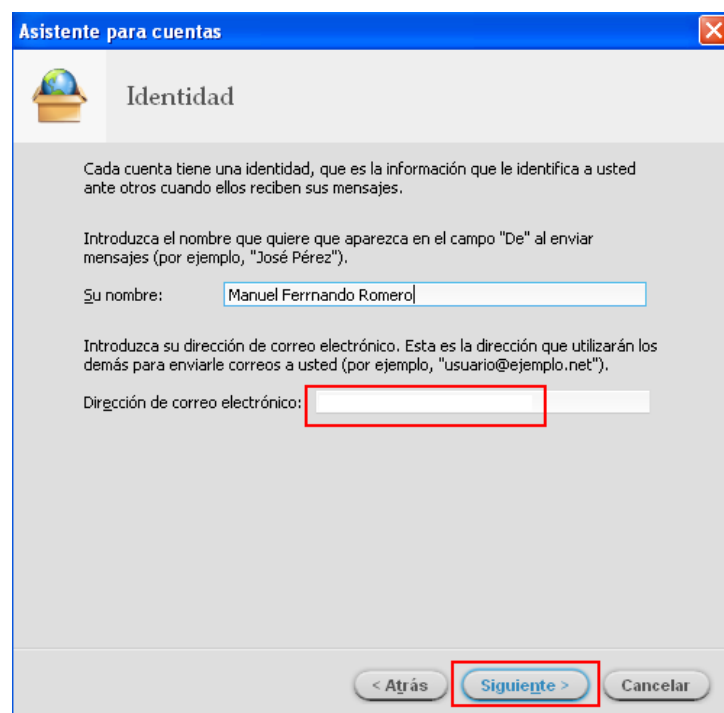
1. Haga clic en el botón Inicio.
2. Haga clic en el botón Todos los programas.
3. Haga clic Mozilla Thunderbird.
4. Haga clic en Thunderbird.
5. En la Pantalla de Inicio damos clic en crear una cuenta nueva.



6. Marcamos la opción Cuenta de correo electrónico y damos clic a siguiente.



7. En la ventana de Identidad escribimos el nombre que mostraremos al enviar los correos y nuestra cuenta de correo.



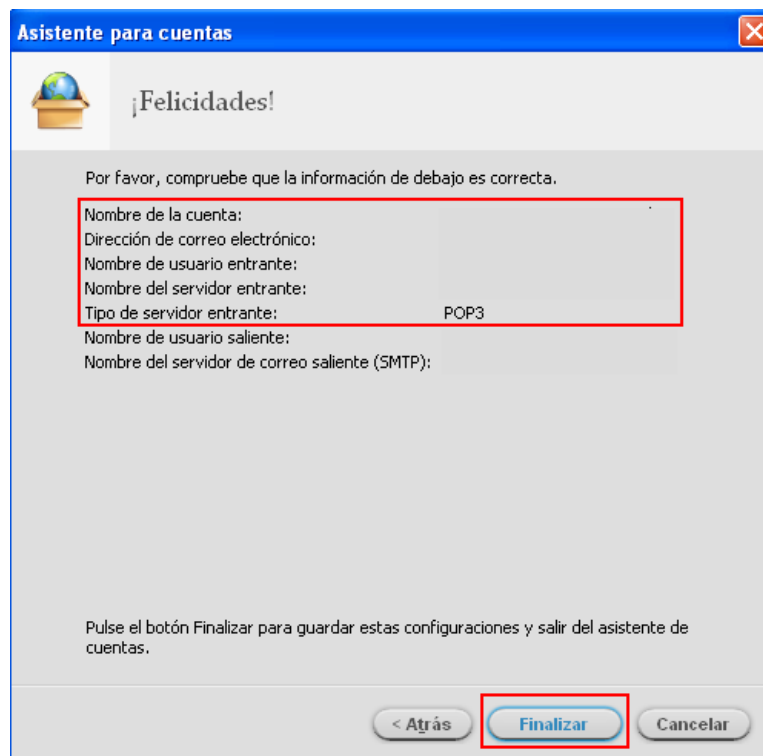
8. Marcamos la opción de POP y escribimos el nombre del Servidor Entrante, mail.marinamercante.hn

The screenshot shows the 'Asistente para cuentas' window with the 'Información de servidor' tab selected. The window has a blue title bar and a globe icon. The main content area is light gray. At the top, it says 'Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.' Below this are two radio buttons: 'POP' (selected and circled in red) and 'IMAP'. The next section says 'Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net").' followed by a text box labeled 'Nombre del servidor:' which is empty and has a red border. Below that is a paragraph of text about saving mail to the local directory. There is a checked checkbox labeled 'Usar la bandeja de entrada global (almacenar en las carpetas locales)'. At the bottom, there is a paragraph about the outgoing server (SMTP) and three buttons: '< Atrás', 'Siguiendo >' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

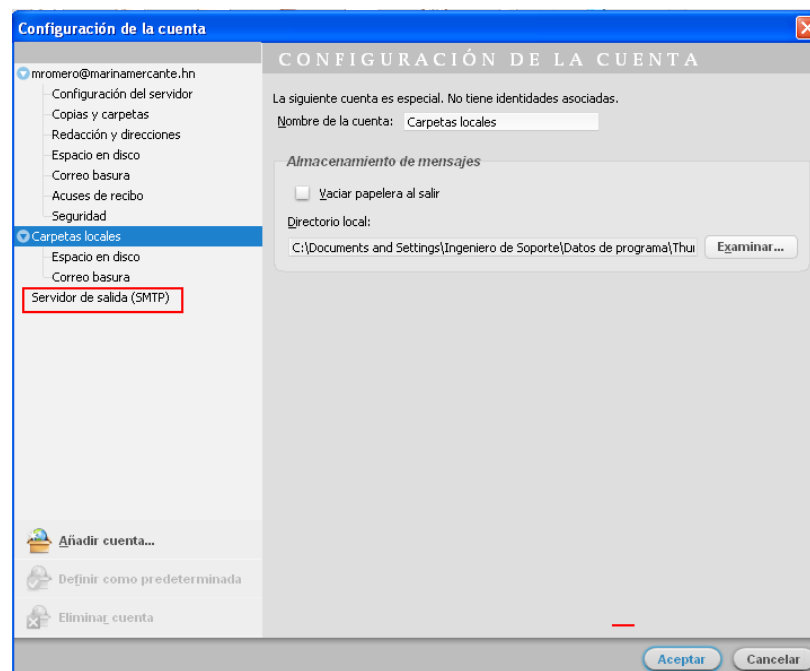
9. Introducimos nuestro usuario de nuestra cuenta de correo sin el dominio.

The screenshot shows the 'Asistente para cuentas' window with the 'Nombres de usuario' tab selected. The window has a blue title bar and a globe icon. The main content area is light gray. It says 'Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, "jperez").' followed by a text box labeled 'Nombre de usuario entrante:' which contains the text 'mromero' and has a red border. Below that is a paragraph of text about the outgoing server (SMTP) and three buttons: '< Atrás', 'Siguiendo >' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

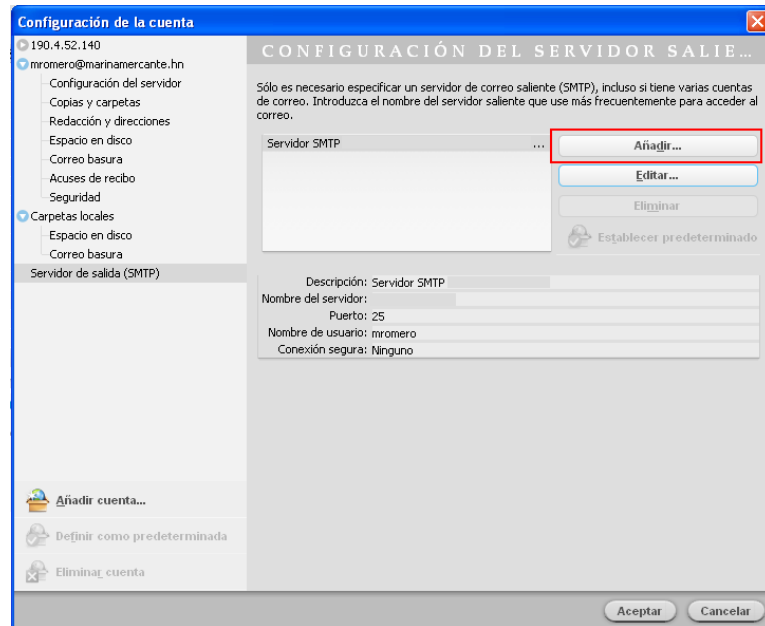
10. En la siguiente ventana damos clic en finalizar y ya casi estamos listos para utilizar nuestro cliente de correo.



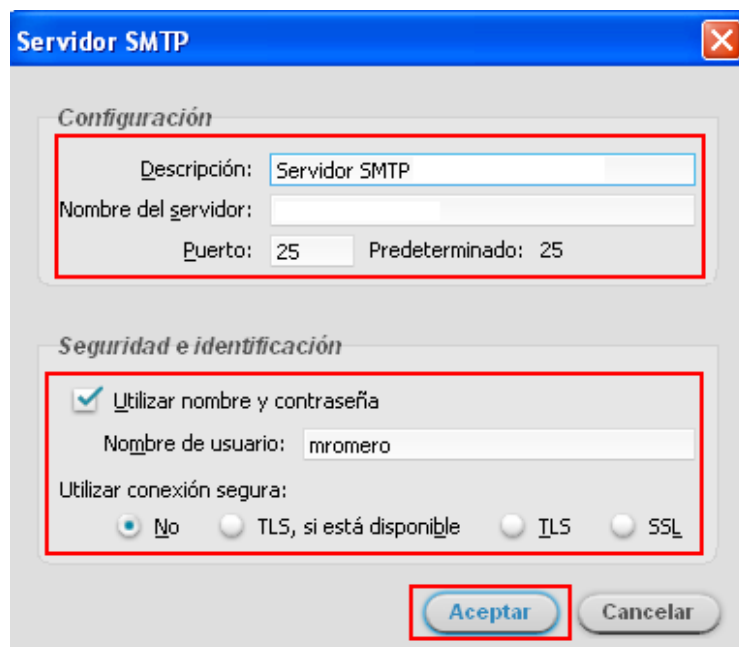
11. En la siguiente ventana damos doble clic en Servidor de Salida SMTP.



12. Luego damos clic en Añadir.



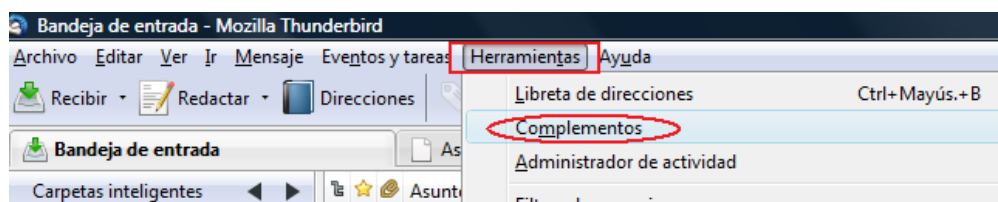
13. En esta ventana agregamos los datos de nuestro Servidor SMTP.



IMPORTANTE: para todas las configuraciones Ip de nuestro de cliente de correos POP3 y SMTP usaremos la siguiente dirección IP:

- ✚ Para Computadoras de Escritorio IP-Privada.
- ✚ Para Computadoras Portátiles IP-Pública.

14. Para Instalar los plugins nos vamos a Herramientas, Complementos:



15. Seleccionamos el plugin y damos clic al botón Instalar.

